



**UNIVERSITAS  
TEKNOLOGI  
SURABAYA**

## PERMOHONAN CUTI AKADEMIK

Kepada  
Yth. Rektor  
Cq. Kepala BAA & SI  
Universitas Teknologi Surabaya  
Di Surabaya

Dengan Hormat,  
Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
NIM : .....  
Jurusan/Prodi : .....  
Alamat lengkap : .....  
No Telp/HP : .....

Mengajukan cuti perkuliahan pada semester : *Gasal / Genap*, Tahun Akademik: ..... /  
.....dikarenakan: .....

Demikian permohonan cuti saya, kiranya Bapak/Ibu mengabulkan permohonan ini, atas perhatian dan kebijaksanaannya saya ucapkan terima kasih.

Surabaya,  
Pemohon,

(.....)  
NIM. ....

Mengetahui.

Pembimbing Akademik,

Ketua Program Studi,

(.....)  
NIDN. ....

(.....)  
NIDN. ....

Menyetujui,  
Dekan,

(.....)  
NIDN. ....